

第二專長資工領域科目欲申請抵免流程

請附上下列文件，於申請期限內繳交至工學院辦公室統一送件審理

1. 學士班專業科目學分抵免申請表
2. 教師要求佐證之資料(考試題目、作業內容等)
3. 原科目及欲修科目課程大綱(必要文件)
4. 衝堂證明文件(非衝堂可免)
5. 成績單(所有學期)

請注意下列流程！！

步驟一：(第一階段申請時間)

期限內先送「學士班專業科目學分抵免申請表」及「課程大綱」
「教師要求佐證之資料」等相關附件至工學院辦公室
由院辦統一送至資工系審核。

步驟二：(第二階段申請時間)

資工系辦收到彙整後的所有非資工系學生之申請抵免資料，再交由授課教師
進行初審及系主任作最後決定。隨後，工學院辦公室會通知同學來拿回申請表
及其它課程大綱等相關附件，一起送去給導師簽名後，再送回院辦公室。
最後統一由本班送至工學院學士班課程委員會審核。

步驟三：核定完成後，本班會通知同學至工學院辦公室領取核定結果。

準備學士班課程抵免申請單及
課程大綱等相關附件



資工系辦收到彙整後，進行初審。
工學院辦公室會通知同學來拿回相
關附件，一起送去給導師簽名後，
再送回院辦公室。



進行課程委員會，審核核定完
成後至工學院辦公室領取核定
結果

國立清華大學工學院學士班專業課程學分抵免申請表

1050107

申請日期： 年 月 日

◎給師長簽名時，請務必隨單附上下列資訊：

1. 成績單 2. 原科目課程大綱 3. 欲修科目課程大綱 4. 衝堂請檢附證明文件

姓名		學號	
聯絡電話		E-mail	
第一專長		第二專長	

預計本學期修習科目或已修畢科目	(欲)於 ____學年度 第__學期修 <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 校外____大學 _____系所 課程科號： _____，課程名稱： _____， 學分數： ____學分；授課老師： _____
-----------------	---

專長規定應必修科目	<input type="radio"/> 第一專長 <input type="radio"/> 第二專長 <input type="radio"/> 院學士班必修 課程之 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 必選 課程名稱： _____ 課程科號： _____ 學分數： ____學分；授課老師： _____
-----------	---

◎本欄位之補修科目，限一、二專長有必修科目重疊時才須申請。可接受欲修課前夕再申請。

◎找導師簽名時，請附上補修科目課程大綱，並請導師進行初步判斷與輔導。

不足學分補修科目	課程名稱： _____ 課程科號： _____ 學分數： ____學分 任科老師： _____
----------	--

申請抵免學分原因

--	--

原任課老師 (請簽名)	是否准予抵免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請於下列空白處簡略說明原因)
-------------	---

*本課程為學生在貴系所專長之必修課。雙專長學生因必修課來自兩個不同系所，容易有衝堂等情形，懇請老師協助本班進行初步課程專業判斷，看學生所申請之課程是否合適本班給予同意抵免。謝謝您！

--	--

導 師 (請簽名)	是否准予抵免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請於下列空白處簡略說明原因)
-----------	---

*當學生兩個專長課程重疊申請免修時，依規定須補修學分。針對補修學分之科目，懇請導師事先給學生初步判斷及輔導。
 *請導師依循學生的申請資料，關心學生的修課情形及申請抵免的原因。謝謝您！

--	--

工學院學士班核定結果(本欄位在課程委員會決議後，由工學院學士班統一作業)

--	--

※工學院學士班學生若分流至各系或轉系，本抵免單由各學系認定是否承認。

※簽核後請送回院辦留存